



**Bon de commande /
facture officielle**
Aucun autre document ne sera émis

**Service de personnel
temporaire**

Conditions générales

- Tout travail non inclus au service commandé sera facturé.
- Le client est responsable du matériel loué et/ou prêté pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage ou vol de ce dernier.
- Toute plainte, pour bris ou mauvais fonctionnement, doit être rapportée immédiatement à un représentant du Centre; en cas de réclamation, un avis écrit **détaillé** doit être reçu dans les 10 jours suivant la fin de l'événement.

- Ce bon de commande, dûment rempli en lettres moulées, **ainsi que le paiement approprié** doivent être reçus **avant la date butoir par la poste ou par télécopieur.**
- Après cette date, le service ne peut être garanti; veuillez vérifier sur place à notre comptoir de services.

Date butoir avant 16 h 30 : **mardi, 15 mars 2011**
 N° événement : **003008-24**
 Secteur : **400AB**
 Réserve administration :

Événement : **Salon Rest-Hôte 2011** Du : **mercredi, 6 avril 2011**
 Au : **jeudi, 7 avril 2011**

Compagnie :			N° stand :	
			N° de commande émis par votre compagnie :	
Adresse :			Contact sur place :	
			Cellulaire :	
Ville :	Pays:		Commandé par :	
Province :	Code postal:		Courriel :	
Téléphone / poste :			Télécopieur :	

Taux horaire : **26,00 \$ (minimum 4 heures)**




Date(s)	Horaire(s) – heures		Nombre de personnes	Montant (nombre de personnes X nombre d'heures X taux horaire)
	Début 0:00	Fin 0:00		
Bilinguisme requis : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			Formation requise pour le travail à effectuer : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Tenue vestimentaire : pantalon noir et chemisier blanc.

Instructions spéciales :

Aucun remboursement sans avis écrit reçu avant 16 h 30 le : vendredi, 25 mars 2011 N° TPS : 13613 7569 RT-0001 N° TVQ : 1015815911 TQ0001	Sous-total	
	TPS 5 % du sous-total	+
	Somme partielle	=
	TVQ 8,5 % de la somme partielle	+
	Grand total (\$ CA)	=

Chèque de compagnie au nom de la **Société du Centre des congrès de Québec** (Indiquer # stand et # événement sur chèque)

No de carte : _____ Sélectionner   

Date d'expiration : _____ Nom du titulaire : _____ Signature du titulaire : _____

Je déclare et reconnais avoir lu, examiné, compris et accepté toutes les clauses ci-dessus, ainsi que les termes et conditions applicables aux services, et y avoir consenti librement.
La date de réception au Centre des congrès de Québec prévaut pour la tarification finale.

Signature _____ Date _____

Réserve administration
aaaa-mm-jj