



**Bon de commande /  
facture officielle**  
*Aucun autre document ne sera émis*

**Services d'accrochage**

*Services exclusifs*

**Conditions générales**

- Tout travail non inclus au service commandé sera facturé.
- Le client est responsable du matériel loué et/ou prêté pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage ou vol de ce dernier.
- Toute plainte, pour bris ou mauvais fonctionnement, doit être rapportée immédiatement à un représentant du Centre; en cas de réclamation, un avis écrit **détaillé** doit être reçu dans les 10 jours suivant la fin de l'événement.

- Ce bon de commande, dûment rempli en lettres moulées, **ainsi que le paiement approprié** doivent être reçus **avant la date butoir par la poste ou par télécopieur.**
- **Toute demande reçue après ce délai sera assujettie à des frais supplémentaires de 25 %.**
- Les demandes sur place ne peuvent être garanties.

Date butoir avant 16 h 30 :	<b>mardi, 15 mars 2011</b>
N° événement :	<b>003008-24</b>
Secteur :	<b>400AB</b>
Réservé administration :	

Événement :	<b>Salon Rest-Hôte 2011</b>	Du :	<b>mercredi, 6 avril 2011</b>
		Au :	<b>jeudi, 7 avril 2011</b>
Compagnie :		N° stand :	
		N° de commande émis par votre compagnie :	
Adresse :		Contact sur place :	
		Cellulaire :	
Ville :		Pays :	
Province :		Code postal :	
Téléphone / poste :		Télécopieur :	




Description des services	Avant 16 h 30		Après 16 h 30		Quantité	Montant
	mardi, 15 mars		mardi, 15 mars			
Accrochage de bannières - heure	100,00 \$	h	125,00 \$	h		

Les services sont offerts là où ils sont disponibles.

Articles à accrocher	Description du système d'accrochage	Quantité	Dimension	Forme	Poids

<b>Instructions spéciales :</b>	

Aucun remboursement sans avis écrit reçu avant 16 h 30 le : <b>vendredi, 25 mars 2011</b>  N° TPS : 13613 7569 RT-0001 N° TVQ : 1015815911 TQ0001	Sous-total	
	TPS 5 % du sous-total	+
	Somme partielle	=
	TVQ 8,5 % de la somme partielle	+
	<b>Grand total (\$ CA)</b>	=

<input type="checkbox"/>	Chèque de compagnie au nom de la <b>Société du Centre des congrès de Québec</b>	<b>(Indiquer # stand et # événement sur chèque)</b>
No de carte :		Sélectionner   
Date d'expiration :	Nom du titulaire :	Signature du titulaire :

Je déclare et reconnais avoir lu, examiné, compris et accepté toutes les clauses ci-dessus, ainsi que les termes et conditions applicables aux services, et y avoir consenti librement. La date de réception au Centre des congrès de Québec prévaut pour la tarification finale.	<b>Réservé administration</b>
Signature _____	Date _____
	aaaa-mm-jj